

# ŠKOLNÍ MATRIKA

## M 3a

### ZÁKLADNÍ INFORMACE

Výkaz o základní škole patří do výkazů školní matriky regionálního školství, jejichž sběr probíhá dvakrát za rok. Právnícké osoby dodávají výkaz do určitého data a za určité období, a to prostřednictvím systému matrika.msmt.cz příslušnému správnímu úřadu/MŠMT.

Po odeslání výkazu školou jej správní úřad zkontroluje a pokud nenalezne chybu, předá jej dále ke kontrole MŠMT. Pokud chybu nalezne, vrátí jej škole a celý postup se opakuje.

### STRUKTURA VÝKAZU

Škola v systému matrika.msmt.cz odesílá agregovaný výkaz, jehož obsah je popsán v příslušném metodickém pokynu. Výkaz se skládá z následujících oddílů:

- |  |  |
|--|--|
| III. Třídy a žáci podle ročníků – běžné třídy  | IV. Žáci podle převažujícího stupně podpůrných opatření – běžné třídy              |
| IIIA. Třídy a žáci podle ročníků – speciální třídy   | XXVIII. Výuka některých předmětů v cizím jazyce                                    |
| IIIB. Třídy a žáci podle ročníků – třídy podle zákona č. 109/2002 Sb. ve škole při zařízení pro výkon ústavní – ochranné výchovy | XXIV. Věkové složení žáků  |
| VIII. Žáci ve speciálních třídách podle druhu zdravotního postižení  | XXI. Žáci podle státního občanství, cizinci podle režimu pobytu                    |
| IX. Žáci v běžných třídách podle druhu zdravotního postižení   | V. Žáci učící se cizí jazyk  |
| XXXVII. Žáci podle oboru vzdělání a ročníků  | XIII. Žáci plnící školní docházku podle § 38 a § 41 školského zákona podle ročníků |
| II. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaní žáci   | XV. Individuální vzdělávací plány  |
|  | X. Přehled tříd  |



Škola před prvním importem dat zkontroluje v systému matrika.msmt.cz pod tlačítkem "Nastavení části", zda jsou v tabulce uvedena všechna aktuálně vykazující pracoviště s označením čísla části (slopec "Č. části").

### METODICKÉ MATERIÁLY

Školy se seznámí s aktuálními metodickými materiály.

Metodické materiály poskytují podrobné vysvětlivky ke všem oddílům výkazu i k jednotlivým položkám předávaných dat.

#### MATRIKA.MSMT.CZ



### IMPORT SOUBORŮ

Školy předávají individuální údaje o žácích v souborech se stanovenou strukturou ve formátu xml do systému matrika.msmt.cz.

Po úspěšném importu souborů jsou data jak za školu, tak za jednotlivá pracoviště automaticky agregována do podoby statistického výkazu M 3a.

### KONTROLA VÝKAZU

Školy překontrolují data ve vygenerovaném výkazu. Pokud všechny údaje odpovídají skutečnosti, doplní případně požadované komentáře, potvrdí správnost dat a vytvořený výkaz odesílají v systému správnímu úřadu.

Pokud školy naleznou ve výkazu chybu, zajistí opravu dat ve svém evidenčním programu, provedou opakovaný import údajů a výkaz odesílají v systému správnímu úřadu.

Zároveň školy odešlou správnímu úřadu výkaz (i za jednotlivá pracoviště) potvrzený ředitelem/ředitelkou primárně datovou schránkou ve formátu pdf.

# ŠKOLNÍ MATRIKA

## M 3a

PŘÍPRAVA SBĚRU

### ZÁKLADNÍ MATERIÁLY

#### WEB MŠMT: ŠKOLNÍ MATRIKA



**Informace a kontakty** pro respondenty  
**Termíny odevzdávání** výkazů v daném roce

**Vzory formulářů** výkazů pro daný rok

**Metodické pokyny** pro daný rok

**Metodické vysvětlivky** k jednotlivým položkám

**Příklady posloupností vět**

#### SYSTÉM MATRIKA.MSMT.CZ



**Předávání dat ze školních matrik**  
**Informace** pro sběr dat ze školních matrik

### POMOCNÉ MATERIÁLY

#### EDU.CZ: CELKOVÝ PŘEHLED VŠECH VÝKAZŮ, FORMULÁŘŮ A METODICKÝCH POKYNŮ



**Vše v jednom dokumentu PDF**

**Jednoduché procházení** pomocí odkazů

**Možnost vyhledávat** v textu

#### VZOR FORMULÁŘE VÝKAZU



#### METODICKÝ POKYN



### LEGISLATIVA

#### ŠKOLSKÝ ZÁKON



Zákon č. 561/2004 Sb.

#### VYHLÁŠKA O DOKUMENTACI ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ



Vyhláška č. 364/2005 Sb.

*Pozn. Na QR kódy lze kliknout.*

PRŮBĚH SBĚRU

### ŠKOLA



Odesílá výkaz s údaji k rozhodnému datu 31.3. správnímu úřadu v termínu do 15.4.

*(Pevné termíny dle Vyhlášky o dokumentaci škol a školských zařízení.)*

### SPRÁVNÍ ÚŘAD



Kontroluje údaje zasláné školami, chybné výkazy vrací k opravě. Zkontrolované výkazy předává MŠMT.

Aktuální termíny pro daný rok zveřejňuje MŠMT na svém webu.



### MŠMT

Kontroluje údaje, chybné výkazy vrací školám k opravě.

MŠMT sběr výkazů uzavírá. Termín uzavření sběru se řídí harmonogramem.